



a First Data & ABN AMRO Company

HANDLEIDING

EMS E-COMMERCE GATEWAY

FEBRUARI 2016



INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| Inleiding tot de EMS e-Commerce Gateway HPP & API | 4 |
| Uw beveiligingscertificaat downloaden & installeren op uw apparaat | 5 |
| Inloggen in de EMS e-Commerce Gateway | 5 |
| Uw wachtwoord wijzigen na de eerste aanmelding | 6 |
| Uitloggen uit uw EMS e-Commerce Gateway | 6 |
| Gebruikers beheren in de EMS e-Commerce Gateway | 7 |
| Hoe geef ik toegang aan gebruikers? | 7 |
| Hoe wijzig ik wachtwoorden van gebruikers? | 8 |
| Hoe verwijder ik gebruikers? | 8 |
| Hoe kan ik gebruikersrechten voor gebruikers instellen en wijzigen? | 8 |
| Uw betaalpagina aanpassen | 9 |
| Hoe pas ik het ontwerp van de klantbetaalpagina aan? | 10 |
| Hoe pas ik de teksten op de betaalpagina aan? | 11 |
| Hoe plaats ik mijn logo? | 11 |
| Uw e-mailbevestigingen instellen en wijzigen | 12 |
| Hoe beveilig ik mijn EMS e-Commerce Gateway? | 14 |
| Hoe blokkeer ik verdachte kaartnummers? | 15 |
| Een kaartnummer blokkeren | 15 |
| Een geblokkeerd kaartnummer verwijderen | 15 |
| Hoe blokkeer ik verdachte namen? | 16 |
| Een naam blokkeren | 16 |
| Een geblokkeerde naam verwijderen | 16 |
| Hoe blokkeer ik verdachte domeinnamen? | 17 |
| Een domeinnaam blokkeren | 17 |
| Een geblokkeerde domeinnaam verwijderen | 17 |
| Hoe blokkeer ik verdachte IP/klasse C adressen? | 17 |
| Een IP-adres blokkeren | 17 |
| Een geblokkeerd IP/klasse C-adres verwijderen | 17 |
| Hoe stel ik limietbedragen in? | 18 |
| Hoe stel ik automatische vergrendelingsperioden in? | 18 |
| Hoe blokkeer ik bestellingen uit bepaalde landen? | 19 |
| Een land blokkeren | 19 |
| Een geblokkeerd land verwijderen | 19 |

| | |
|---|-----------|
| Bevestigingspagina's instellen | 20 |
| Betaalmethoden instellen | 21 |
| Hoe controleer en wijzig ik iDEAL instellingen? | 21 |
| Hoe beheer ik de PayPal instellingen? | 21 |
| Hoe verbind ik de EMS e-Commerce Gateway met PayPal? | 22 |
| Hoe wijzig ik de PayPal-instellingen? | 22 |
| Hoe schakel ik de PayPal koppeling uit? | 22 |
| Betalingen handmatig annuleren of terugboeken | 23 |
| Hoe annuleer ik transacties? | 23 |
| Hoe kan ik het geld (deels) terugboeken? | 23 |
| Terugboeken met bestelnummer | 24 |
| Terugboeken zonder bestelnummer | 25 |
| Rapportages & administratie in de EMS e-Commerce Gateway | 26 |
| Hoe kan ik het dashboard bekijken? | 27 |
| Hoe maak ik grafieken? | 27 |
| Hoe kan ik bestellingen inzien? | 28 |
| Hoe kan ik afzonderlijke transacties inzien? | 28 |
| Hoe kan ik transactietypen en autorisaties inzien? | 28 |

INLEIDING TOT DE EMS E-COMMERCE GATEWAY HPP & API

De EMS e-Commerce Gateway is een internetkassa waarmee u in uw webwinkel betalingen accepteert. Het zorgt ervoor dat bezoekers van uw website een betaalpagina te zien krijgen zodat ze kunnen afrekenen. U beheert de EMS e-Commerce Gateway met de online beheermodule. In deze handleiding vindt u uitleg over het instellen van de betaalpagina's (bijvoorbeeld design en anti-fraude instellingen) het gebruik van de rapportagefunctie, het toevoegen van nieuwe gebruikers en het doen van transacties (bijv. transacties annuleren of terugboekingen doen).

Naast deze gebruikershandleiding zijn er twee technische installatiehandleidingen beschikbaar. De installatiehandleiding heeft u nodig om de EMS internetkassa aan uw webwinkel aan te sluiten.

U zult ongeveer twee uur nodig hebben voor het instellen van de EMS e-Commerce Gateway. Afhankelijk van uw ervaring zult u misschien ook met uw technisch specialist willen overleggen.

De internetkassa kunt u op twee manieren op uw webwinkel aansluiten:

- De EMS e-Commerce Gateway Hosted Payment Page (HPP): vanaf uw webwinkel wordt een link gemaakt naar een beveiligde betaalomgeving van EMS die in uw eigen huisstijl is opgemaakt. Hier wordt de transactie afgerond. Voor deze oplossing is enig technisch werk nodig. Het beheren van de EMS e-Commerce Gateway HPP kunt u grotendeels zelf doen.
- De EMS e-Commerce Gateway API: u integreert de programmatuur van de EMS e-Commerce Gateway in uw eigen website waardoor u maximale flexibiliteit heeft bij de inrichting. Het beheer van de instellingen gaat via de API waardoor er voor deze oplossing extra technisch werk nodig is.

Om de EMS e-Commerce Gateway te gebruiken moet u eerst een beveiligingscertificaat op uw computer, tablet of mobiele telefoon installeren. Dit certificaat zorgt ervoor dat er een veilige verbinding wordt gemaakt met de beheermodule en uw webwinkel. Elk apparaat waarop u de EMS e-Commerce Gateway wilt beheren (zowel computers als mobiele apparaten) moet het certificaat geïnstalleerd hebben. Hoe u het certificaat kunt installeren wordt in de volgende paragraaf uitgelegd.

UW BEVEILIGINGSCERTIFICAAT DOWNLOADEN & INSTALLEREN OP UW APPARAAT

U heeft twee e-mails ontvangen: één met een beveiligingscertificaat en één met bijbehorend wachtwoord.

- 1** Sla het certificaatbestand eerst op in een map op uw computer. Dubbelklik op het certificaatbestand. Er wordt een wizard opgestart die u helpt bij het installeren van het certificaat op uw computer.
- 2** Selecteer vervolgens de locatie waar het certificaat opgeslagen mag worden. U kunt het op de huidige computer installeren door te kiezen voor '**Current user**'. Bevestig door op '**Next**' te klikken.
- 3** Kies een bestandsnaam, of bevestig de reeds ingevulde bestandsnaam (dat laatste is wat men standaard doet). Klik op '**Next**' om uw keuze te bevestigen.
- 4** U heeft per e-mail of brief een wachtwoord ontvangen dat bij het certificaat hoort. Voer nu dat wachtwoord in de Certificate Import Wizard in.
- 5** Vink de resterende vakken aan en klik op '**Next**'.
- 6** Selecteer de locatie van het certificaatarchief, of kies de optie '**Automatically select the certificate store based on the type of certificate**' en klik op '**Next**'.
- 7** Voltooi de Certificate Import Wizard door op '**Finish**' te klikken. Als de installatie klaar is, verschijnt er een melding dat de installatie van het certificaat goed verlopen is.

INLOGGEN IN UW EMS E-COMMERCE GATEWAY

Om in te loggen in de EMS e-Commerce Gateway:

- 1** Open de link <https://www.ipg-online.com/vt/login>
- 2** Vul uw winkelnaam en wachtwoord in (deze heeft u per brief of e-mail van EMS ontvangen). Het veld '**Gebruikersnaam**' kunt u leeg laten.

UW WACHTWOORD WIJZIGEN NA DE EERSTE AANMELDING

Wanneer u zich voor het eerst aanmeldt bij de EMS e-Commerce Gateway, krijgt u een tijdelijk wachtwoord. Met de functie '**Wijzig wachtwoord**' kunt u dat wachtwoord wijzigen.

De keuze van een goed nieuw wachtwoord is belangrijk. Gebruik geen gewone woorden of cijfercombinaties als wachtwoord. Gebruik vooral geen woorden of cijfercombinaties die met u in verband gebracht kunnen worden, zoals uw naam of geboortedatum. Het wachtwoord kan uit minstens 7 tekens bestaan, waarvan er minstens 1 een cijfer is.

Om uw wachtwoord in de EMS e-Commerce Gateway te wijzigen,

- 1** Selecteer '**Beheer**' in de hoofdmenubalk.
- 2** Klik op '**Wachtwoord wijzigen**'. De pagina '**Wijzig wachtwoord**' komt in beeld.
- 3** In het veld '**Voer nieuw wachtwoord in**' voert u uw nieuwe wachtwoord in.
- 4** In het tweede veld met als titel '**Voer wachtwoord nogmaals in**' voert u het wachtwoord ter controle opnieuw in.
- 5** Klik op '**Bevestigen**'. Het wachtwoord is gewijzigd.

Onze klantenservice kan uw wachtwoord opnieuw instellen als u het vergeten of kwijt bent

UITLOGGEN UIT UW EMS E-COMMERCE GATEWAY

Om uw account, uw transacties en de informatie van uw klanten te beschermen, raden wij u aan telkens uit te loggen uit de EMS e-Commerce Gateway wanneer u uw computer verlaat, of zodra u klaar bent met het gebruik er van.

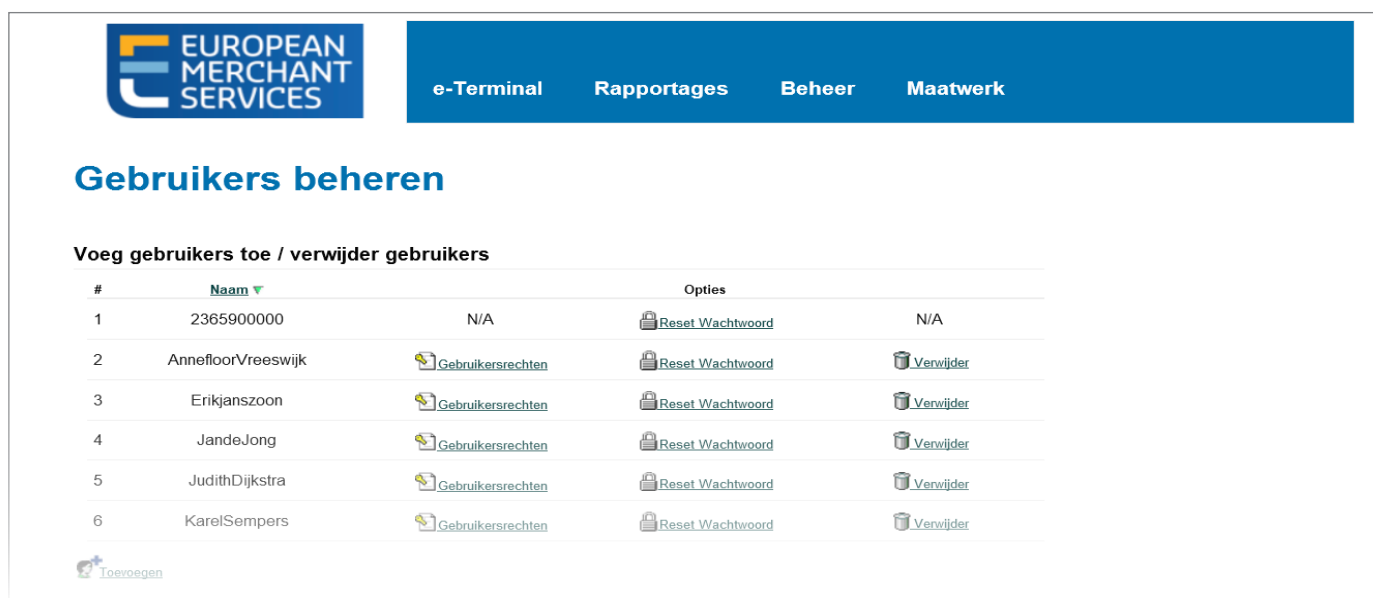
- Klik in de rechterbovenhoek van de pagina op '**Afmelden**'.

Na een periode van inactiviteit wordt u automatisch uitgelogd uit de EMS e-Commerce Gateway.

GEbruikers BEHEREN IN DE EMS E-COMMERCE GATEWAY

Onder ‘**Gebruikers beheren**’ kunt u gebruikers toevoegen of verwijderen, uw wachtwoord opnieuw instellen, en machtigingen instellen voor iedere gebruiker. Houdt u er rekening mee dat het enkele minuten kan duren voordat uw wijzigingen zichtbaar zijn.

- 1 Klik op ‘**Beheer**’ in de hoofdmenubalk.
- 2 Klik daarna op ‘**Toevoegen/verwijderen/wijzigen gebruiker**’. De pagina ‘**Gebruikers beheren**’ verschijnt.



The screenshot shows the 'Gebruikers beheren' page in the EMS E-commerce Gateway. The page has a blue header with the logo 'EUROPEAN MERCHANT SERVICES' and navigation links: 'e-Terminal', 'Rapportages', 'Beheer', and 'Maatwerk'. Below the header, the title 'Gebruikers beheren' is displayed. Underneath, there is a section 'Voeg gebruikers toe / verwijder gebruikers' followed by a table of users.

| # | Naam ▼ | | Opties | |
|---|--------------------|-------------------|------------------|-----------|
| 1 | 2365900000 | N/A | Reset Wachtwoord | N/A |
| 2 | AnnefloorVreeswijk | Gebruikersrechten | Reset Wachtwoord | Verwijder |
| 3 | Erikjanszoon | Gebruikersrechten | Reset Wachtwoord | Verwijder |
| 4 | JandeJong | Gebruikersrechten | Reset Wachtwoord | Verwijder |
| 5 | JudithDijkstra | Gebruikersrechten | Reset Wachtwoord | Verwijder |
| 6 | KarelSempers | Gebruikersrechten | Reset Wachtwoord | Verwijder |

At the bottom left of the table, there is a '+ Toevoegen' button.

HOE GEEF IK TOEGANG AAN GEBRUIKERS?

- 1 Klik op ‘**Toevoegen**’ onderaan de ‘**Gebruikers beheren**’ pagina. Het scherm ‘**Voeg gebruiker toe**’ verschijnt.
- 2 Voer in het veld ‘**Gebruikersnaam**’ een unieke gebruikers-ID voor de nieuwe gebruiker in. Voer daarna tweemaal een wachtwoord in voor uw nieuwe gebruiker.
- 3 Klik op ‘**Doorgaan**’ om de nieuwe gebruiker aan te maken. De lijst ‘**Huidige gebruikers**’ zal verschijnen, en de nieuwe gebruiker is toegevoegd
 - Iedere gebruiker kan zijn eigen wachtwoord wijzigen wanneer hij inlogt, via ‘**Wijzig wachtwoord**’.

HOE WIJZIG IK WACHTWOORDEN VAN GEBRUIKERS?

- 1** Ga naar de '**Gebruikers beheren**' pagina.
- 2** Klik op '**Reset wachtwoord**' achter de naam van de gebruiker.
- 3** Voer tweemaal een nieuw wachtwoord in en klik op '**Bevestigen**'.

HOE VERWIJDER IK GEBRUIKERS?

- 1** Ga naar de '**Gebruikers beheren**' pagina.
- 2** Klik op '**Verwijder**' achter de gebruiker die u wilt verwijderen. Er zal een dialoogvenster verschijnen, waarin meegedeeld wordt dat de geselecteerde gebruiker verwijderd zal worden.
- 3** Klik op '**OK**' als u de gebruiker wilt verwijderen. Zodra de gebruiker is verwijderd, wordt het scherm '**Huidige gebruikers**' vernieuwd en ziet u de verwijderde gebruiker niet meer in de lijst.

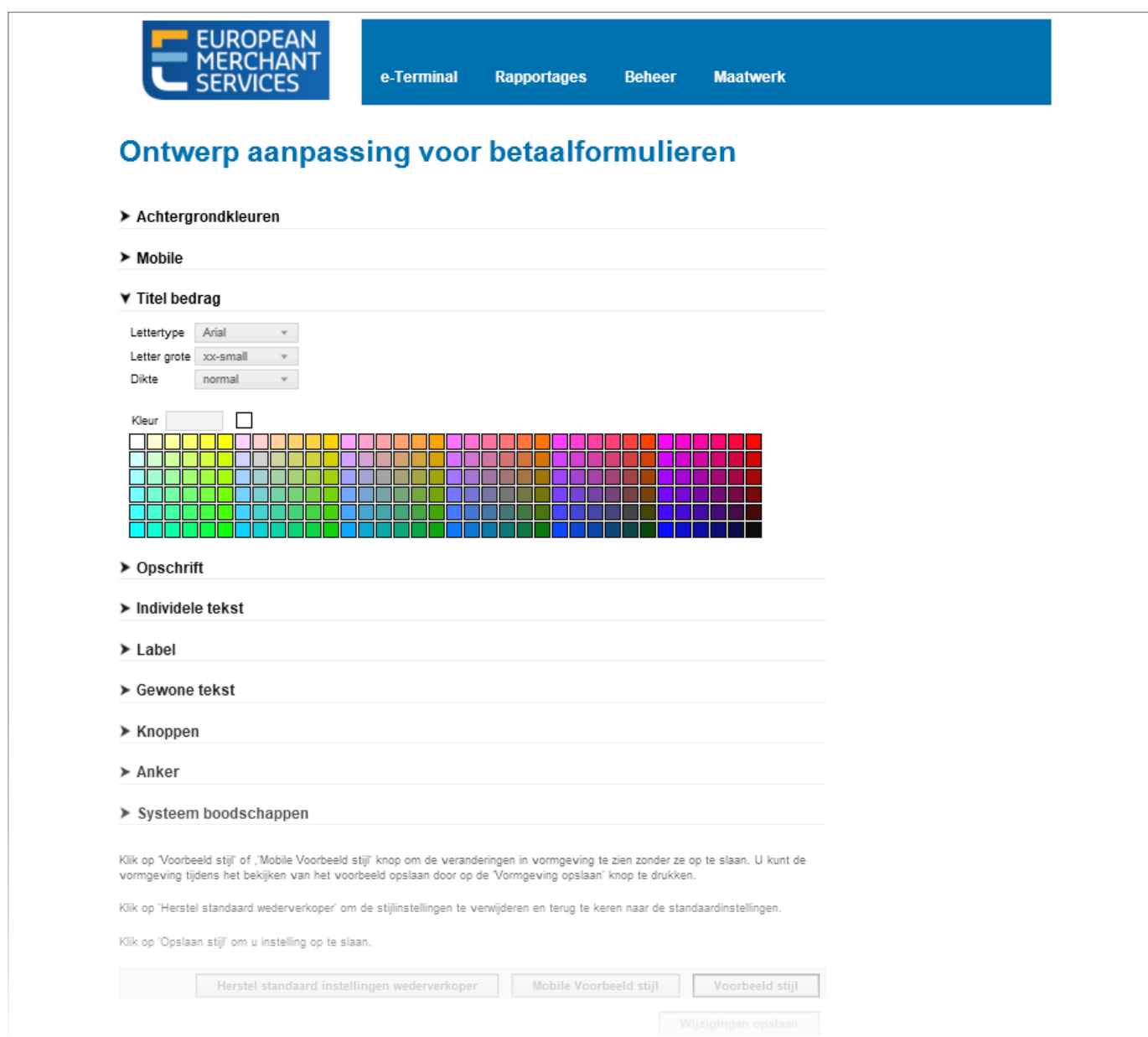
HOE KAN IK GEBRUIKERSRECHTEN VOOR GEBRUIKERS INSTELLEN EN WIJZIGEN?

- 1** Ga naar de '**Gebruikers beheren**' pagina.
- 2** Klik bij de gewenste gebruiker op '**Gebruikersrechten**'. De pagina '**Pas gebruikersrechten aan**' verschijnt.
- 3** Activeer of deactiveer machtigingen voor die gebruiker door selectievakken aan of uit te vinken. U kunt bepalen of de gebruiker toegang heeft tot de '**Rapportages**', '**Transacties**', en/of '**Credit**' gegevens.
- 4** Klik op '**Doorgaan**' onderaan de pagina. U gaat terug naar de '**Gebruikers beheren**' pagina. Als de wijziging goed is uitgevoerd, verschijnen de woorden '**Gebruikers ID XXX succesvol bijgewerkt**' bovenaan de pagina.

UW BETAALPAGINA AANPASSEN

Als u de HPP variant van EMS e-Commerce Gateway gebruikt kunt u in de online beheermodule het ontwerp van de betaalpagina aanpassen aan uw huisstijl.


- 1** Kies in het hoofdmenu 'Maatwerk'.
- 2** Klik op 'Aanpassen ontwerp van uw hosted betaalpagina formulieren'.
- 3** In het scherm dat verschijnt ziet u links driehoekjes. Klik op de driehoekjes om de onderdelen uit te vouwen en uw aanpassingen te maken.



EUROPEAN MERCHANT SERVICES

e-Terminal Rapportages Beheer **Maatwerk**

Ontwerp aanpassing voor betaalformulieren

- ▶ Achtergrondkleuren
- ▶ Mobile
- ▼ Titel bedrag
 - Lettertype: Arial
 - Letter grote: xx-small
 - Dikte: normal
 - Kleur:


- ▶ Opschrift
- ▶ Individuele tekst
- ▶ Label
- ▶ Gewone tekst
- ▶ Knoppen
- ▶ Anker
- ▶ Systeem boodschappen

Klik op 'Voorbeeld stijl' of 'Mobile Voorbeeld stijl' knop om de veranderingen in vormgeving te zien zonder ze op te slaan. U kunt de vormgeving tijdens het bekijken van het voorbeeld opslaan door op de 'Vormgeving opslaan' knop te drukken.

Klik op 'Herstel standaard wederverkoper' om de stijlinstellingen te verwijderen en terug te keren naar de standaardinstellingen.

Klik op 'Opslaan stijl' om u instelling op te slaan.

HOE PAS IK HET ONTWERP VAN DE KLANTBETAALPAGINA AAN?

De klantbetaalpagina ziet er als volgt uit:

EUROPEAN MERCHANT SERVICES

Bedrag € 4,11 EUR

Deze tekst kunt u naar wens aanpassen.

Kies uw betaalmethode

VISA

VISA MasterCard Maestro AMERICAN EXPRESS iDEAL

Verified by VISA MasterCard SecureCode

Doorgaan

Save Style

1 U kunt de volgende aanpassingen aan de klantbetaalpagina maken:

- ‘**Achtergrondkleuren**’: de achtergrondkleuren van drie verschillende vlakken op de betaalpagina;
- ‘**Mobile**’: de achtergrondkleur en logo van pagina’s die op mobiele apparaten worden getoond;
- ‘**Titel bedrag**’: lettertype, grootte, dikte en kleur;
- ‘**Opschrift**’: lettertype, grootte, dikte en kleur;
- ‘**Individuele tekst**’: lettertype, grootte, dikte en kleur;
- ‘**Label**’: lettertype, grootte, dikte en kleur;
- ‘**Gewone tekst**’: lettertype, grootte, dikte en kleur;
- ‘**Knoppen**’: lettertype, grootte, dikte, kleur en achtergrondkleur;
- ‘**Anker**’: lettertype, grootte, dikte, kleur en achtergrondkleur;
- ‘**Systeemboodschappen**’: lettertype, grootte, dikte, kleur en achtergrondkleur.

2 Met ‘**Mobile Voorbeeld stijl**’ of ‘**Voorbeeld stijl**’ onderaan de pagina kunt u het ontwerp controleren voordat u het opslaat.

3 Sla uw ontwerp op met ‘**Wijzigingen opslaan**’ of met ‘**Vormgeving opslaan**’.

HOE PAS IK DE TEKSTEN OP DE BETAALPAGINA AAN?

- 1** Ga naar '**Maatwerk**'.
- 2** Klik op '**Toevoegen vaste tekst aan uw hosted betaalpagina formulieren**'. Hier kunt u tekst toevoegen op de rechterzijde van de betaalpagina.
- 3** Ga naar het veld van de taal waarin u de tekst wilt aanpassen.
- 4** Wijzig de tekst.
- 5** Klik onderaan op '**Bevestigen**'.

HOE PLAATS IK MIJN LOGO?

Om uw eigen logo op de pagina's te plaatsen neemt u contact op met de klantenservice. Zij zullen u verder helpen.

UW E-MAILBEVESTIGINGEN INSTELLEN EN WIJZIGEN

U kunt verscheidene automatische bevestigingsmails en meldingen aan uw klanten sturen en zelf bepalen welke e-mails, wanneer worden gestuurd.

- 1 Klik op **'Beheer'** in de hoofdmenubalk.
- 2 Klik op **'Instellen opties voor transactie meldingen via e-mail'**. U komt in het scherm **'Meldingen'**.

The screenshot shows the 'Meldingen' (Notifications) settings page. At the top left is the logo for 'EUROPEAN MERCHANT SERVICES'. To the right is a blue navigation bar with the following menu items: 'e-Terminal', 'Rapportages', 'Beheer', and 'Maatwerk'. The main heading is 'Meldingen'. Below this is the section 'Instellingen transactie meldingen' (Transaction notification settings). It includes a description: 'Configureren van e-Mailberichten die naar u en/of uw klant kan worden verzonden'. There are two radio buttons: 'Meldingen uitschakelen' (unchecked) and 'Meldingen inschakelen' (checked). Under 'Adres instellingen' (Address settings), there are three fields: 'Uw e-mailadres(sen) voor het ontvangen van autorisatie kennisgevingen: *' with the value 'info@emstore.nl'; 'Taal voor ontvangen meldingen: *' with a dropdown menu set to 'Engelsch'; and 'Uw e-mailadres voor het versturen van transactie meldingen naar uw klanten: *' with the value 'uwbestelling@emstore.nl'. There is also a field for 'Merchant naam die wordt weergegeven in de e-mail naar uw klant: *' with the value 'EM Store'. A 'Bewaar wijzigingen' (Save changes) button is located at the bottom right of this section. Below this is the section 'Individuele tekst voor e-mail naar de klant' (Individual text for email to the customer) with a note: 'Bekijk/wijzig individuele tekst die wordt weergegeven in de e-mail naar uw klant'. At the bottom is the section 'Melding Events' with a note: 'Bekijk/wijzig de situaties waarin u een melding wilt versturen/afdringen'.

- 3 Selecteer **'Meldingen inschakelen'**.
- 4 Onder **'Adres instellingen'** kunt u de e-mailadressen wijzigen.
 - Voer uw e-mailadres in waarnaar de berichten ter bevestiging *aan u* worden gestuurd.
 - Voer het e-mailadres in dat zal worden gebruikt voor berichten *aan uw klant*.
 - Voer ook de bedrijfsnaam in die gebruikt zal worden in de e-mails aan uw klanten.

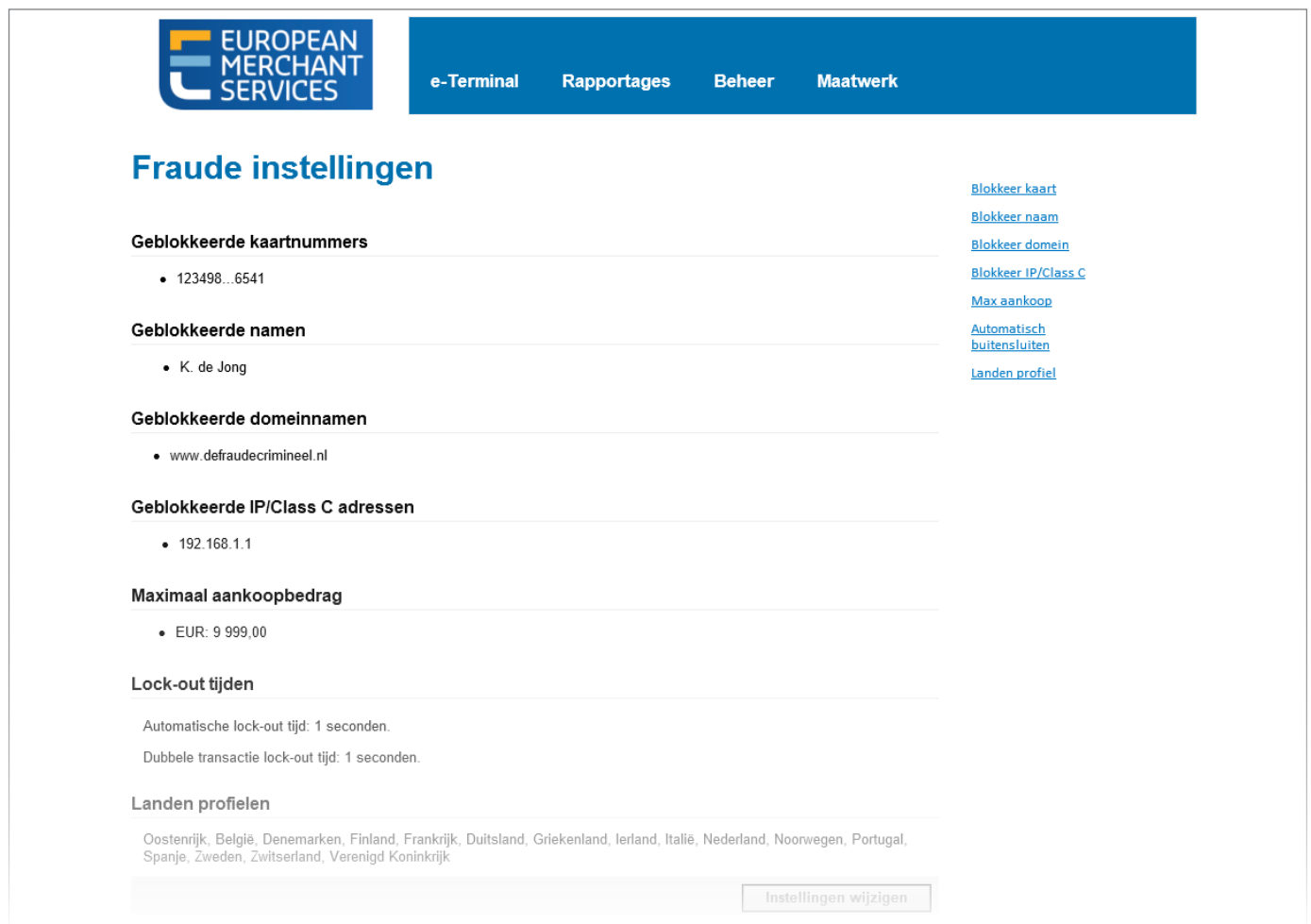
5 Klik op '**Bewaar wijzigingen**'.

- Om extra tekst toe te voegen in de berichten aan uw klant, klik op '**Bekijk/wijzig individuele tekst die wordt weergegeven in de e-mail naar uw klant**'. Om uw wijzigingen op te slaan, klikt u op '**Bewaar wijzigingen**'.
- Om te bepalen welke meldingen aan uw klanten worden gestuurd klikt u op '**Bekijk/wijzig de situaties waarin u een melding wilt versturen/ontvangen**'. Selecteer de transactietypes en -resultaten door een vinkje te zetten. Om uw wijzigingen op te slaan, klikt u op '**Bewaar wijzigingen**'.

HOE BEVEILIG IK MIJN EMS E-COMMERCE GATEWAY?

De anti-fraude instellingen gebruiken is erg belangrijk om u te beschermen tegen fraudeurs. Voor een overzicht van uw fraude-instellingen:

- 1 Ga naar 'Beheer'.
- 2 Klik op 'Bekijk uw fraude instellingen'.



The screenshot shows the 'Fraude instellingen' (Fraud settings) page in the European Merchant Services dashboard. The page has a blue header with the logo and navigation menu (e-Terminal, Rapportages, Beheer, Maatwerk). The main content area is titled 'Fraude instellingen' and contains several sections:

- Geblokkeerde kaartnummers**: A list with one entry: 123498...6541.
- Geblokkeerde namen**: A list with one entry: K. de Jong.
- Geblokkeerde domeinnamen**: A list with one entry: www.defraudecrimineel.nl.
- Geblokkeerde IP/Class C adressen**: A list with one entry: 192.168.1.1.
- Maximaal aankoopbedrag**: A list with one entry: EUR: 9 999,00.
- Lock-out tijden**: Two entries: 'Automatische lock-out tijd: 1 seconden.' and 'Dubbele transactie lock-out tijd: 1 seconden.'
- Landen profielen**: A list of countries: Oostenrijk, België, Denemarken, Finland, Frankrijk, Duitsland, Griekenland, Ierland, Italië, Nederland, Noorwegen, Portugal, Spanje, Zweden, Zwitserland, Verenigd Koninkrijk.

On the right side of the page, there are several links: [Blokkeer kaart](#), [Blokkeer naam](#), [Blokkeer domein](#), [Blokkeer IP/Class C](#), [Max aankoop](#), [Automatisch buitensluiten](#), and [Landen profiel](#). At the bottom right, there is a button labeled 'Instellingen wijzigen'.

Vanuit dit overzicht kunt u alle fraude-instellingen invoeren voor de EMS e-Commerce Gateway door te klikken op 'Instellingen wijzigen' onderaan de pagina. Ook kunt u de fraude-instellingen wijzigen vanuit de 'Beheer' pagina, of vanuit een afzonderlijke fraude instellingspagina die u in het menu rechtsboven in het scherm ziet.

Het wijzigen van de afzonderlijke instellingen gebeurt telkens via dezelfde stappen.

HOE BLOKKEER IK VERDACHTE KAARTNUMMERS?

Een kaartnummer blokkeren

- 1 Klik in de 'Beheer' pagina op 'Toevoegen/Wijzigen te blokkeren kaartnummers'. U komt in het scherm 'Blokkeer kaartnummers'.

Fraude instellingen

Blokkeer kaartnummers

U kunt ervoor kiezen om bepaalde kaartnummers te blokkeren om aankopen te doen in uw winkel. Die kaartnummers zullen worden geblokkeerd voor aankopen bij uw online winkel. U kunt een credit card nummer blokkeren door het rechtstreeks in te voeren in het veld hieronder of door het invoeren van het ordernummer gerelateerd aan de credit card. Wanneer u klikt op de knop "Toevoegen", stuurt u uw wijziging naar onze server.

Kaart #: (Alleen nummers)

Order Nummer:

- [Blokkeer kaart](#)
- [Blokkeer naam](#)
- [Blokkeer domein](#)
- [Blokkeer IP/Class C](#)
- [Max aankoop](#)
- [Automatisch buitensluiten](#)
- [Landen profiel](#)

- 2 Voer het kaartnummer dat u wilt blokkeren in het veld 'Kaart #' in. Als u het kaartnummer niet kent, kunt u in plaats daarvan het bestelnummer invoeren van de transactie waarvoor de kaart werd gebruikt. Dit doet u in het veld 'Order Nummer'.
- 3 Klik op 'Toevoegen'. Het nieuwe kaartnummer verschijnt in het drop-downmenu aan de rechterkant van de pagina, bij de andere geblokkeerde kaartnummers.

Een geblokkeerd kaartnummer verwijderen

- 1 Klik in de 'Beheer' pagina op 'Toevoegen/Wijzigen te blokkeren kaartnummers'. U komt in het scherm 'Blokkeer kaartnummers'.
- 2 Selecteer het kaartnummer dat u wilt blokkeren in het drop-downmenu aan de rechterkant van het scherm.
- 3 Klik op 'Verwijderen'. Er kan weer met het kaartnummer worden besteld in uw webwinkel.

Zodra u klaar bent met het toevoegen en verwijderen van kaartnummers, kunt u op 'Volgende' klikken om naar de volgende pagina van de fraude-instellingen te gaan. U komt dan op de pagina 'Blokkeer op naam'.

HOE BLOKKEER IK VERDACHTE NAMEN?

Let goed op wanneer u namen blokkeert voor aankopen in uw winkel. Om een transactie tegen te houden op naam, moet de naam die de klant invoert exact overeenkomen met de naam die u heeft geblokkeerd. Dit wil zeggen elke letter en spatie.

Als u bijvoorbeeld de naam “Kees de Jong” blokkeert voor uw winkel, worden “Kees R. de Jong”, “Kees Ronald de Jong” of “ K.R. de Jong” niet geblokkeerd. U kunt eventueel verschillende versies van de te blokkeren naam invoeren.

Bovendien maakt het fraudesysteem geen onderscheid tussen verschillende personen met dezelfde naam. Als u “Kees de Jong” blokkeert, blokkeert u alle personen die “Kees de Jong” invoeren. Desondanks is het verstandig bepaalde namen te blokkeren zodat zij geen aankopen kunnen doen in uw winkel.

Een naam blokkeren

- 1** Klik in de ‘**Beheer**’ pagina op ‘**Toevoegen/wijzigen te blokkeren namen**’. U komt in het scherm ‘**Blokkeer op naam**’.
- 2** Vul de naam in het invoerveld ‘**Naam**’ in. U kunt in plaats daarvan ook het ‘**Order Nummer**’ van de transactie met de te blokkeren klant gebruiken.
- 3** Klik op ‘**Toevoegen**’. De nieuwe naam verschijnt nu in het drop-downmenu aan de rechterkant van de pagina. Nadat de naam aan uw lijst met geblokkeerde namen is toegevoegd, is iemand die bestelt met die naam niet meer in staat aankopen te doen in uw winkel.

Een geblokkeerde naam verwijderen

- 1** Klik in de ‘**Beheer**’ pagina op ‘**Toevoegen/wijzigen te blokkeren namen**’. U komt in het scherm ‘**Blokkeer op naam**’.
- 2** Selecteer de naam die u wilt verwijderen in het drop-downmenu veld aan de rechterkant van het scherm.
- 3** Klik op ‘**Verwijderen**’. Er kan weer met betreffende naam worden besteld in uw webwinkel.

HOE BLOKKEER IK VERDACHTE DOMEINNAMEN?

Een domeinnaam blokkeren

- 1** Klik in de 'Beheer' pagina op 'Toevoegen/wijzigen te blokkeren domeinnamen'. U komt in het scherm 'Blokkeer per domein naam'.
- 2** Voer de domeinnaam in die u wilt blokkeren.
- 3** Klik op 'Toevoegen'. De domeinnaam verschijnt in het drop-downmenu rechts. Nadat de domeinnaam aan uw lijst met geblokkeerde domeinnamen is toegevoegd, is iemand die bestelt vanuit de betreffende domeinnaam niet meer in staat aankopen te doen in uw winkel.

Een geblokkeerde domeinnaam verwijderen

- 1** Klik in de 'Beheer' pagina op 'Toevoegen/wijzigen te blokkeren domeinnamen'. U komt in het scherm 'Blokkeer per domein naam'.
- 2** Selecteer de domeinnaam in het vak aan de rechterkant van het scherm
- 3** Klik op 'Verwijderen'. Er kan weer met betreffende domeinnaam besteld worden in uw webwinkel.

HOE BLOKKEER IK VERDACHTE IP/KLASSE C ADRESSEN?

Een IP-adres blokkeren

- 1** Klik in de 'Beheer' pagina op 'Toevoegen/wijzigen te blokkeren IP/klasse C- adressen'. U komt in het scherm 'Blokkeer IP/Class C Adressen'.
- 2** Voer het IP- of Class C adres in dat u wilt blokkeren.
- 3** Klik op 'Toevoegen'. Het IP-adres verschijnt in het drop-downmenu rechts. Nadat het IP-adres aan uw lijst met geblokkeerde IP-adressen is toegevoegd, is iemand die bestelt vanuit betreffende IP-adres niet meer in staat zijn aankopen te doen in uw winkel.

Een geblokkeerd IP/klasse C-adres verwijderen

- 1** Klik in de 'Beheer' pagina op 'Toevoegen/wijzigen te blokkeren IP/klasse C- adressen'. U komt het scherm 'Blokkeer IP/Class C Adressen'.
- 2** Selecteer het IP-adres in het vak aan de rechterkant van het scherm.
- 3** Klik op 'Verwijderen'. Er kan weer met betreffende IP-adres worden besteld in uw webwinkel.

HOE STEL IK LIMIETBEDRAGEN IN?

Door het instellen van limietbedragen wordt elke transactie in uw winkel, tegen een hoger bedrag dan het door u ingestelde limietbedrag, geweigerd. Als u al een aankooplimiet heeft ingesteld voor uw winkel, komt het limiet in dat veld te staan.

- 1** Selecteer '**Beheer**' in de hoofdmenubalk.
- 2** Klik op '**Instellen Maximaal Aankoopbedrag**'. U komt op de pagina '**Bepaal maximaal aankoopbedrag**'.
- 3** Vul het gewenste limietbedrag in, in het invoerveld bij de juiste valuta.
- 4** Klik op '**Verstuur**' om de wijziging op te slaan.

HOE STEL IK AUTOMATISCHE VERGREDELINGSPERIODEN IN?

Met de optie '**Instellen lock out tijd**' kunt u twee soorten blokkades instellen: de automatische vergrendelingsperiode en de vergrendelingsperiode voor dubbele transacties.

- De automatische vergrendelingsperiode is de periode waarin personen geen nieuwe transacties in uw winkel kunnen verrichten met automatisch geblokkeerde kaartnummers.
- De vergrendelingsperiode voor dubbele transacties is de periode waarin dubbele transacties in uw winkel worden beperkt. Wanneer twee identieke transacties worden vastgesteld binnen de ingestelde periode worden die automatisch geblokkeerd als dubbele transacties.

Om uw automatische lock-out periode of vergrendelingsperiode voor dubbele transacties te wijzigen:

- 1** Klik in de '**Beheer**' pagina op '**Instellen lock out tijden**'. U komt het scherm '**Instellen automatische lock-out tijden**'.
- 2** Vervang de waarde in de velden '**Automatische lock-out tijd**' of '**Dubbele transactie lock-out tijd**' met de nieuwe waarde.
- 3** Klik op '**Verstuur**'. De instelling is opgeslagen.

Als u uw vergrendelingsperiodes niet wilt wijzigen, kunt u op '**Volgende**' klikken om naar de volgende fraude instelling te gaan: '**Instellen landenprofiel**'.

HOE BLOKKEER IK BESTELLINGEN UIT BEPAALDE LANDEN?

Een land blokkeren

Het is mogelijk om het aantal landen waarvandaan bestellingen kunnen worden gedaan te beperken. Er zijn vier standaardprofielen ingesteld van landen waaruit u *wel* bestellingen wilt accepteren. U kiest simpelweg het land of groep landen waarvan u bestellingen wilt accepteren. Uit de overige landen worden dan geen bestellingen geaccepteerd.

- 1** Klik in de 'Beheer' pagina op 'Instellen landen profiel'. U komt in het scherm 'Instellen landen profiel'.
- 2** Kies een van de profielen om kaarten te aanvaarden uit landen waarvan u aankopen wilt accepteren.
- 3** Klik op 'Verstuur'. Er worden alleen nog betalingen geaccepteerd uit de landen in het door u gekozen profiel.

Een geblokkeerd land verwijderen

Om een geblokkeerd land te verwijderen volgt u de bovenstaande instructies en kiest u onder stap 2 andere landen of profielen.

BEVESTIGINGSPAGINA'S INSTELLEN

De laatste instellingen die u kunt doorvoeren zijn de instellingen van de bevestigingspagina's die uw klanten zien nadat zij een transactie hebben afgerond. U kunt de bevestigings- en de foutpagina instellen. En u kunt de transactiegegevens tonen op de pagina's.

- 1** Kies in de hoofdmenubalk '**Maatwerk**'.
- 2** Kies '**Definieer de URL's voor de integratie met uw online winkel**'. U komt op de pagina '**Online winkel URL instellingen**'. U kunt hier aangeven welke URL's van uw website de EMS e-Commerce Gateway gaat gebruiken als bevestigings-, foutpagina en transactiemeldingen.

The screenshot shows the 'Online winkel URL instellingen' page. At the top left is the 'EUROPEAN MERCHANT SERVICES' logo. A blue navigation bar contains the menu items: 'e-Terminal', 'Rapportages', 'Beheer', and 'Maatwerk'. The main heading is 'Online winkel URL instellingen'. Below this, there are three sections, each with a text input field for a URL and a checkbox for 'Automatisch weergeven opgegeven URL na het betalingsproces':

- Bevestigingspagina ("Dank u")**: URL (uitsluitend tekst): [input field]. Automatisch weergeven opgegeven URL na het betalingsproces.
- Failure Pagina ("Sorry")**: URL (uitsluitend tekst): [input field]. Automatisch weergeven opgegeven URL na het betalingsproces.
- Transactie melding (URL waar melding moet worden ontvangen wanneer een transactie is voltooid)**: URL (uitsluitend tekst): [input field].

At the bottom, there is a section for 'Instellingen voor het verlopen van klantgegevens (Overschrijven winkel URL's)' with a checkbox: Toestaan om URL's te overschrijven door het Connect transactie verzoek. At the very bottom are two buttons: 'Vorig' and 'Verstuur'.

- Voer onder '**Bevestigingspagina**' de URL in waar klanten na het goed afronden van de transactie naar toe gaan.

Als u wilt dat klanten na het betalingsproces altijd naar deze pagina worden gestuurd, vink het vakje aan bij '**Automatisch weergeven opgegeven URL na het betalingsproces**'.

- Klanten waarbij de transactie niet goed is afgerond kunt u naar de fout-pagina sturen. Voer onder '**Failure Pagina**' de URL in die klanten te zien krijgen als een transactie niet succesvol is afgerond.
Als u wilt dat klanten na het betalingsproces altijd naar deze pagina worden gestuurd vink het vakje aan bij '**Automatisch weergeven opgegeven URL na het betalingsproces**'.
 - Om elke transactieresultaat te melden op een door u gekozen URL voert u de bijbehorende URL in onder '**Transactie melding**'.
 - Om de standaard URL's die u heeft ingevoerd te laten overslaan bij specifieke transacties vinkt u het vakje '**Toestaan om URL's te overschrijven door het HPP transactie verzoek**' aan.
- 3** Na het instellen van alle velden klikt u onderaan het scherm op '**Verstuur**'. De bevestigingspagina's zijn ingesteld.

Het is ook mogelijk om bovenstaande instellingen zo in te richten dat met elk afzonderlijke transactieverzoek een aparte URL wordt verzonden. Zie hiervoor de technische handleidingen voor EMS e-Commerce Gateway.

BETAALMETHODEN INSTELLEN

HOE CONTROLEER EN WIJZIG IK IDEAL INSTELLINGEN?

De instellingen voor iDEAL kunt u controleren via '**Maatwerk**' en '**iDEAL Setup**'. In het scherm dat verschijnt ziet u de ingestelde Merchant ID en Sub ID. Als deze instellingen niet kloppen, neem dan contact op met de klantenservice om ze te laten corrigeren.

HOE BEHEER IK DE PAYPAL INSTELLINGEN?

Om de koppeling tussen uw EMS e-Commerce Gateway en uw zakelijke rekening met PayPal te leggen is het nodig dat uw PayPal rekening al geactiveerd is. Deze instructie is alléén voor het koppelen van uw PayPal rekening met de HPP variant van de EMS e-Commerce Gateway.

Hoe verbind ik de EMS e-Commerce Gateway met PayPal?

- 1** Ga naar **'Maatwerk'** en kies **'PayPal Setup'**. U komt in het scherm **'PayPal Setup'** waarin u de PayPal instellingen kunt doen.
- 2** Vul de velden onder naar **'Instellingen'** naar wens in:
 - **'PayPal omgeving'**: dit veld is ingevuld en laat zien of u bent ingelogd in de test-omgeving (u ziet dan SANDBOX ingevuld) of dat u de instellingen in uw live-omgeving wijzigt.
 - **'Toestaan check-out voor gasten'**: vink dit vakje aan als u wilt dat bezoekers zonder een PayPal-rekening deze functie toch kunnen gebruiken.
 - **'PayPal header image'** (niet verplicht): vul hier de URL in van uw logo of een afbeelding die op de PayPal website wordt vertoond.
 - **'Aangepaste kleur'** (niet verplicht): geef hierin in hexadecimal format (bijvoorbeeld #ad87pl) de gewenste kleur van de kaders van de shopping cart op de PayPal-website.
 - **'Brand naam'** (niet verplicht): vul hier het merknaam in dat op de PayPal-website wordt getoond.
 - **'Account naam'**: vul hier uw PayPal rekeningnaam.
- 3** Vink de relevante vakjes onder **'Machtigingen'** naar wens aan. U bepaalt hier welke specifieke PayPal-functies u wilt gebruiken.
- 4** Als u de instellingen en machtigingen juist heeft ingevuld, klikt u op **'Verstrek machtigingen'**.

Hoe wijzig ik de PayPal instellingen?

Om wijzigingen te maken in uw PayPal instellingen, volgt u de instructies onder **'Hoe verbind ik de EMS e-Commerce Gateway met PayPal?'**.

Hoe schakel ik de PayPal koppeling uit?

- 1** Ga naar **'Maatwerk'** en kies **'PayPal Setup'**. U komt in het scherm **'PayPal Setup'** waarin u de PayPal instellingen kunt aanpassen.
- 2** Klik onderaan op **'Uitschakelen PayPal en verwijder alle machtigingen'**.

BETALINGEN HANDMATIG ANNULEREN OF TERUGBOEKEN

U kunt met de EMS e-Commerce Gateway transacties handmatig annuleren of terugboeken.

HOE ANNULEER IK TRANSACTIES?

Transacties kunt u alleen op de dag waarop de transactie is gedaan annuleren. Nadat de batch met alle betalingen is verzonden (doorgaans aan het einde van de dag), kunnen transacties niet meer geannuleerd worden en zult u een creditering moeten doen. Zie hiervoor blz 24/25 .

Orders en transacties annuleren kunt u als volgt doen:

- 1** Klik in de hoofdmenubalk op '**Rapportages**'. Klik op '**Credit Card Batches**'. U komt in het scherm '**Credit card batches**' waarin u een periode kunt selecteren waarin de transactie die u zoekt heeft plaatsgevonden.
- 2** Vul het onderdeel '**Geef periode**' in. Selecteer een van de periodes of voer een specifiek datumbereik in.
- 3** Klik op '**Verzend Query**'. Het batchrapport verschijnt.
- 4** Klik op '**Huidige Batch**' om naar het huidige batchrapport te gaan.
- 5** Selecteer de transactie die u wilt annuleren door het bijbehorende selectievak aan te vinken in de meest linker kolom.
- 6** Klik op '**Annuleer geselecteerde transacties**' onderaan de pagina. Er verschijnt een pagina met de geannuleerde transacties.

HOE KAN IK HET GELD (DEELS) TERUGBOEKEN?

U kunt op twee manieren een terugboeking van een betaling doen:

- 1** Als u het bestelnummer kent, via het '**e-Terminal**' scherm.
- 2** Als u het bestelnummer niet kent, via het '**Rapportage**' scherm

Terugboeken met bestelnummer

- 1 Ga naar het 'e-Terminal' scherm.
- 2 Klik rechts boven op 'Refund'. Er verschijnt een pagina met een veld voor het bestelnummer.
- 3 Voer het bestelnummer in en klik op 'Ophalen bestelling'. Er verschijnt een pagina met informatie over de transactie.

EUROPEAN MERCHANT SERVICES

e-Terminal Rapportages Beheer Maatwerk

Refund

Verplichte velden Optionele velden

[Verkoop na reservering](#)
[Refund](#)

▼ **Aankoop gegevens**

Bestelnummer: 20160025914


Factuurnummer:

Transactiebedrag: 46,70 tot 46,70

Valuta: EUR

▼ **Kaartgegevens** [Credit / Debit Kaart](#)

Selecteer kaarttype: MasterCard



Kaartnummer: 550000...0004

Vervaldatum: 12 / 2018

► Klantgegevens

► Opmerkingen

- 4 Controleer de informatie om na te gaan of u de juiste transactie geselecteerd heeft. Kijk ook bij de '**Kaartgegevens**' en '**Klantgegevens**'.
 - Als het niet de juiste transactie is, klik dan op '**Terug**' in uw browser om terug te keren naar de vorige pagina zodat u opnieuw kunt zoeken.
- 5 Als u de juiste transactie heeft gevonden, voer het juiste bedrag voor de terugboeking in, in het veld '**Transactiebedrag**'.
 - U kunt ook andere velden wijzigen, namelijk '**Klantgegevens**', '**Aankoopgegevens**' en '**Opmerkingen**'.
- 6 Als de gegevens zijn ingevuld, klik op '**Doorgaan**'. Er verschijnt een bevestigingspagina waarin u wordt gevraagd de informatie te bevestigen.
- 7 Controleer de informatie. Als deze juist is klikt u op '**Verstuur**'. Anders klikt u op '**Terug**' om de informatie te corrigeren. Het scherm '**Transactieresultaat**' verschijnt. U kunt hier de transactie controleren, een ontvangstbewijs afdrucken, of een nieuwe transactie invoeren.

Terugboeken zonder bestelnummer

- 1** Ga naar het '**Rapportages**' scherm.
- 2** Klik op '**Transacties**'. U komt in een scherm waarin u informatie over de transactie kunt invoeren. Voer de transactie-informatie in die u heeft in de juiste velden, bijvoorbeeld de valuta, het klant ID of betaalmethode. Klik daarna op '**Verzend Query**'. Het scherm '**Verwerkte transacties**' verschijnt met een lijst van een of meer transacties.
- 3** Vind de transactie die u zoekt en klik op het bestelnummer. Het scherm '**Besteldetails**' verschijnt.
- 4** Vul in het veld '**Refund**' het bedrag van de terugboeking in.
- 5** Klik op '**Refund**'. Het scherm '**Resultaten crediteren bestelling**' verschijnt. De terugboeking wordt gedaan.

RAPPORTAGES & ADMINISTRATIE IN DE EMS E-COMMERCE GATEWAY

Er zijn verschillende rapportages die u nuttige informatie geven over uw omzet en afzonderlijke transacties. Informatie over afzonderlijke transacties vindt u het makkelijkst als u gebruik maakt van bestelnummers. Zorg dus dat u gebruik maakt van bestelnummers bij het accepteren van bestellingen.

Rapportages

Selecteer Rapport

[Dashboard](#)

[Grafieken](#)

[Bestellingen](#)

[Transacties](#)

[Transactie Overzicht](#)

[Credit Card Batches](#)

[Actieve Periodieke Rekeningen](#)

HOE KAN IK HET DASHBOARD BEKIJKEN?

In het menu 'Rapportages' kiest u voor 'Dashboard'.

Het scherm 'Welkom terug (uw winkelnaam)' verschijnt. Deze pagina geeft u een overzicht van verkoopvolumes, transactiestatussen en afzonderlijke transacties.

The screenshot shows the 'Welkom terug EM STORE' dashboard. At the top left is the 'EUROPEAN MERCHANT SERVICES' logo. The navigation menu includes 'e-Terminal', 'Rapportages', 'Beheer', and 'Maatwerk'. The main heading is 'Welkom terug EM STORE'. Below it, a text block explains that the transaction table shows the last 6 months of transactions, with a note to click on the order number for details or sort by column headers.

Two charts are displayed: 'Verwerkte verkoopvolumes' (processed sales volumes) and 'Transacties per status' (transactions per status). The first chart shows a flat line at €0.00 from Jan 22 to Jan 28. The second chart shows a flat line at 0.0 for November, December, and January, with a legend for 'goedgekeurd' (green) and 'afgekeurd' (red).

The 'Transactie overzicht' table lists transactions with columns for 'Bestelling', 'Datum', 'Betaaltype', 'Transaction Type', 'Status', and 'Bedrag'. The status column uses green for 'goedgekeurd' and red for 'afgekeurd'. A search bar is located above the table.

| Bestelling | Datum | Betaaltype | Transaction Type | Status | Bedrag |
|-----------------------------|----------------------|------------|------------------|-------------|-----------|
| 20160025914 | 28-jan-2016 11:30:52 | creditcard | Verkoop | goedgekeurd | 46,70 EUR |
| 20160025913 | 28-jan-2016 11:29:25 | creditcard | Verkoop | goedgekeurd | 53,30 EUR |
| 20160025912 | 28-jan-2016 11:28:28 | creditcard | Verkoop | goedgekeurd | 39,50 EUR |
| 20160025911 | 28-jan-2016 11:27:24 | creditcard | Verkoop | goedgekeurd | 49,30 EUR |
| 20160025910 | 28-jan-2016 11:26:17 | creditcard | Verkoop | goedgekeurd | 26,80 EUR |
| 20160025909 | 28-jan-2016 11:24:43 | creditcard | Verkoop | goedgekeurd | 34,50 EUR |
| 20160025908 | 28-jan-2016 11:20:25 | creditcard | Verkoop | goedgekeurd | 38,50 EUR |
| 20160025907 | 28-jan-2016 11:19:14 | creditcard | Verkoop | goedgekeurd | 88,50 EUR |
| 20160025905 | 28-jan-2016 11:17:35 | creditcard | Verkoop | afgekeurd | 55,30 EUR |
| 20160025904 | 28-jan-2016 11:12:03 | creditcard | Verkoop | goedgekeurd | 13,99 EUR |

At the bottom, there is a link: 'Maak van het dashboard uw startpagina voor de Virtual Terminal'.

U kunt het dashboard als uw startpagina instellen. Het dashboard is dan het eerste scherm dat u ziet na het inloggen op de EMS e-Commerce Gateway. Klik hiervoor op de link onderaan de dashboard pagina.

HOE MAAK IK GRAFIEKEN?

- 1** In het menu 'Rapportages' kiest u voor 'Grafieken'. Het scherm 'Bekijk transactie grafieken' verschijnt.
- 2** Selecteer welke grafiek u wilt zien, welke transactietype en de periode waarover u informatie wilt hebben.
- 3** Klik op 'Verzend'. Uw grafieken komen in beeld. Beweeg met uw muis over de grafiek en klik op een onderdeel om detailinformatie te zien.
- 4** Klik op uw rechtermuisknop om de grafiek op te slaan voor gebruik in bijvoorbeeld presentaties.

HOE KAN IK BESTELLINGEN INZIEN?

- 1 In het menu 'Rapportages' kiest u voor 'Bestellingen'. U komt in het scherm 'Bekijk bestellingen'. Er verschijnt een scherm.
- 2 Voer de velden in met de informatie die u heeft om de bestelling te zoeken.
- 3 Klik op 'Verzend Query'. U krijgt een lijst met alle ontvangen bestellingen.
- 4 Klik op een bestelling om meer details in te zien.

Onderaan het overzicht kunt u nog selecties maken van andere bestellingen.

Beweeg met uw muis over het e-mailadres van de klant en klik erop om de klant een e-mail te sturen.

HOE KAN IK AFZONDERLIJKE TRANSACTIES INZIEN?

- 1 Klik op 'Rapportages' in de hoofdmenubalk.
- 2 Klik op 'Transacties'. U komt in het scherm 'Bekijk Transacties'.
- 3 Voer de informatie in van de transactie die u zoekt.
- 4 Klik op 'Verzend Query' onderaan het scherm. De lijst 'Verwerkte Transacties' wordt getoond.
- 5 Zoek uw transactie op en klik op de link. Het scherm 'Besteldetails' verschijnt. Hier ziet u alle transactie-informatie en kunt u bijvoorbeeld bonnen afdrukken.

HOE KAN IK TRANSACTIETYPEN EN AUTORISATIES INZIEN?

U kunt een overzicht krijgen van de omzet per transactietype, autorisatie en kaarttype.

- 1 Klik op 'Rapportages' in de hoofdmenubalk en dan op 'Transactie Overzicht'. U komt in het scherm 'Transactie overzicht'.

| Authorisatie overzicht Voor EUR | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|------------|-----------|------------|--------|--------------|
| | Goedgekeurd | | Afgewezen | | Totaal | |
| | # | Bedrag | # | Bedrag | # | Bedrag |
| Sale | 17 | 711.53 EUR | 10 | 518.10 EUR | 27 | 1,229.63 EUR |
| Totaal | 17 | 711.53 EUR | 10 | 518.10 EUR | 27 | 1,229.63 EUR |

| Goedgekeurd overzicht per kaarttype Voor EUR | | | | |
|--|------------|------------|--------|------------|
| | MasterCard | | Totaal | |
| | # | Bedrag | # | Bedrag |
| Sale | 17 | 711.53 EUR | 17 | 711.53 EUR |
| Totaal | 17 | 711.53 EUR | 17 | 711.53 EUR |

2 Kies uit de volgende opties om uw rapport weer te geven:

- ‘**Toon overzicht transacties**’: selecteer een specifieke gebruikers-ID, transactietypes en/of kaarttypes om in het rapport op te nemen.
- ‘**Geef periode**’: selecteer een van de vermelde periodes of voer een specifiek datumbereik in dat u wilt weergeven.
- ‘**Toon voorkeuren**’: kies het aantal elementen dat u op één pagina wilt weergeven door op de vervolgkeuzelijst te klikken en het gewenste aantal te selecteren.

3 Klik op ‘**Verzend Query**’ om het rapport ‘**Transactie overzicht**’ weer te geven.

- De eerste tabel ‘**Autorisatie overzicht Voor ...**’ geeft de informatie voor elke geselecteerde transactie, per valuta, over de vermelde periode. In de kolommen vindt u de volgende informatie:
 - ‘**Goedgekeurd**’: toont het totaal aantal goedgekeurde transacties in de betreffende valuta, en het totaalbedrag voor alle goedgekeurde transacties van dat type.
 - ‘**Afgewezen**’: toont het totaal aantal geweigerde transacties in de betreffende valuta, en het totaalbedrag voor alle geweigerde transacties van dat type.
 - ‘**Totaal**’: toont het totaal aantal transacties van dat type en het totaalbedrag voor alle transacties van dat type.
 - ‘**#**’: toont het totaal aantal goedgekeurde transacties voor dat betalingstype.
 - ‘**Bedrag**’: De bedragen voor elke rij, onderaan het tabel het totaal.
- De tweede tabel ‘**Goedgekeurd overzicht per kaarttype voor ...**’ geeft de informatie voor elke geselecteerde betaling, per valuta, over de vermelde periode. In de kolommen vindt u de volgende informatie:
 - ‘**Kaarttype**’ (bijvoorbeeld Visa, MasterCard, etc): het kaarttype waarvan de transacties zijn goedgekeurd.
 - ‘**#**’: toont het totaal aantal goedgekeurde transacties voor elke kaarttype.
 - ‘**Bedrag**’: toont het totaalbedrag van de goedgekeurde transacties van dat kaarttype.
 - ‘**Totaal**’: toont het totaal aantal transacties per kaarttype en het totaalbedrag voor alle transacties per kaarttype.

SNELLE INFORMATIE

Alles over EMS-diensten en –producten vindt u op www.emscard.nl
Alle handleidingen staan op www.emscard.nl/support

Heeft u vragen aan EMS over onze betaaldiensten?

Bel ons op 020 - 660 31 20

E-mail ons op contact@emscard.com

Of surf naar www.emscard.nl

Volg ons op Twitter en LinkedIn

 twitter.com/emscard

 www.linkedin.com/company/european-merchant-services